

شرح وظایف کمیته ثبت اختراع

این کمیته از ۶ واحد تشکیل شده است که وظایف هر یک به شرح زیر می باشد:

واحد روابط عمومی، IT و پشتیبانی

اعضای اصلی واحد: نیما سارویی، حدیث حسین زاده

شرح وظایف بخش روابط عمومی:

۱. اطلاع رسانی گسترده در مورد کلیه ی فعالیت های کمیته از راههای ذیل:

* نصب اطلاعیه ها و فراخوان ها در برد اطلاع رسانی کمیته

* چاپ پمفلت ها و خبرنامه ها

* کانالهای اطلاع رسانی مرکز علمی پژوهش های دانشجویی دانشکده (تلگرام و اینستاگرام) و دانشگاه و مرکز رشد استعداد

های درخشان دانشگاه

* وب سایت دانشکده و مرکز رشد استعداد های درخشان دانشگاه

۲. فراخوان جذب نیرو ، تهیه ی گوگل فرم و عضو گیری از دانشجویان علاقه مند، ثبت نام از دانشجویان واجد شرایط

جهت فعالیت در کمیته و تهیه ی آرشیو اطلاعات آن ها

۳. هماهنگی با مسئولین جهت برگزاری وبینار، کارگاه، جلسات و امور جاری کمیته

۴. تبلیغات در زمینه اهداف، عملکرد و برنامه های کمیته

۵. هماهنگی با مسئول سایت در خصوص بارگذاری مطالب

۶. مدیریت فعالیت کمیته در شبکه های مجازی

۷. انجام مسئولیت های محوله از سوی دبیر و ارائه گزارش عملکرد ماهانه به دبیر

شرح وظایف بخش IT:

۱. توسعه ی سخت افزاری مسیرهای اطلاع رسانی در راستای اهداف کمیته
۲. همکاری با مسئول وب سایت دانشکده
۳. ضبط و تهیه ی آرشیو کلیه ی کارگاهها (فیلم، صوت) و تحویل به واحد هماهنگی و برگزاری کارگاهها

شرح وظایف بخش پشتیبانی:

۱. تهیه امکانات مورد نیاز کمیته (سخت افزاری و نرم افزاری)
۲. برنامه ریزی جذب منابع مالی با هماهنگی دبیر و سرپرست کمیته (از طریق برگزاری کارگاه و جذب اسپانسر)

واحد تولید محتوا و پوستر:

مسئول واحد: سوگل کیوان پور

اعضای اصلی واحد: مهشاد ناصر پور، نسیم میرزایی

شرح وظایف:

۱. طراحی و تولید محتوا، پوستر، لوگو، تندیس و ...
۲. کمک به دانشجویان جهت طراحی نقشه فنی اختراعات
۳. تولید محتوای مرتبط با ایده پردازی و اختراع و نوآوری جهت بارگذاری در شبکه های مجازی و سایت

واحد هماهنگی و برگزاری کارگاه ها

مسئول واحد: نگار جوادی

اعضای اصلی واحد: زهرا حسن بکلو، سارا فیضی

شرح وظایف:

۱. برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز در زمینه های ایده پردازی، ثبت اختراع، خلاقیت و نوآوری، تولید و تجاری سازی محصول و آیین نامه های مربوطه
۲. شرکت در کلیه کارگاه های برگزار شده و جمع بندی مباحث مدرسین و تهیه ی آرشیو محتوای کارگاهها
۳. نظارت بر کارگروهی در تیم ها و راهنمایی آنان در طول زمان برگزاری کارگاه
۴. تعیین مدرسین، عناوین، برنامه ی و زمان بندی کارگاهها (بصورت مجازی و حضوری)
۵. هماهنگی با مرکز علمی پژوهش های دانشجویی و مرکز رشد استعداد درخشان دانشگاه، جهت اخذ گواهی برای مدرسین و شرکت کنندگان در کارگاه ها

واحد برگزار کننده رویداد ها جشنواره ها و تشکیل تیم

اعضای اصلی واحد: یاسمن شفقایی، مینا رستمی، حمیده پرتوی

شرح وظایف:

۱. اطلاع رسانی درمورد همایش ها و کنگره های داخلی و خارجی به دانشجویان
۲. پیگیری و هماهنگی های اداری و اجرایی جهت اعزام دانشجویان به همایش ها و کنگره های داخلی و خارجی
۳. هماهنگی جهت پرداخت حق الزحمه ی ثبت اختراعات با مشارکت و حفظ مالکیت معنوی مرکز علمی پژوهشهای دانشجویی دانشکده
۴. تسهیل و حمایت از ارائه ی ایده در کنگره ها و همایش های داخلی و خارجی

۴. قدردانی از دانشجویان برگزیده ی ارائه دهنده ایده و اختراع در کنگره ها و همایش های داخلی و خارجی

واحد مشاوره ایده و ثبت اختراع:

مسئول واحد: مهنوش پرتوی راد

اعضای اصلی واحد: محمد پارسا تبار، مریم شامی

شرح وظایف:

۱. ارائه ی مشاوره در خصوص تبدیل طرح های تحقیقاتی محصول محور اجرایی در دانشکده و دانشگاه به اختراع

۲. بررسی طرح های تحقیقاتی جهت شناسایی و استخراج ایده های بالقوه دارای قابلیت کاربردی شدن و تبدیل آنها به اختراع

۳. ارزیابی علمی ایده ها

۴. پیگیری اخذ گواهی ثبت اختراع از اداره کل ثبت

۵. پیگیری اخذ تائیدیه علمی از مراجع معتبر کشوری مانند بنیاد ملی نخبگان، سازمان پژوهش های علمی و صنعتی کشور و

هیات ممیزه وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اینها با کمیته است یا فرد؟؟ [M1] Commented

واحد رابط ارتباط با صنعت و مرکز رشد فناوری سلامت شعبه ی دانشکده پرستاری و مامایی:

مسئول واحد: الهام حیدری شهبابی

اعضای اصلی واحد: محمد جوادی نژاد، زهره خضری پور، کیمیا تسلیمی

شرح وظایف:

۱. تشویق دانشجویان برای ثبت ایده های کاربردی در مرکز رشد فناوری سلامت شعبه ی دانشکده پرستاری و مامایی به منظور طی فرایند ارزیابی و داوری ایده، جذب گرنت و تسهیل فرایند تولید محصول، جذب سرمایه گذار و تجاری سازی محصول

۲. اشاعه فرهنگ نوآوری کارآفرینی از طریق برگزاری کارگاهها با همکاری معاونت مربوطه در مرکز علمی پژوهشهای دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی

۳. تهیه ی کتابچه ی راهنما و برگزاری کارگاه در خصوص معرفی امکانات مرکز رشد دانشکده و دانشگاه و ارتباط با صنعت دانشگاه و موسسات فرا سازمانی در حمایت از ایده ها و فرایند داوری ایده، جذب گرنت، تولید محصول و تجاری سازی برای دانشجویان

۴. برگزاری وبینار، کارگاه و سمپوزیوم در باره ی معرفی کار آفرینان فعال حوزه سلامت به عنوان الگو برای دانشجویان

۵. نیاز سنجی و برگزاری کارگاههای مورد نیاز دانشجویان در مباحث نوآوری و کارآفرینی با همکاری معاونت مربوطه در مرکز علمی پژوهشهای دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی

۶. شناسایی و تهیه ی آرشیو متخصصین فنی، واحدهای صنعتی، تولیدی، سرمایه گذاران حوزه ی سلامت، موسسات فراسازمانی حمایت کننده از صاحبان ایده ،استارتآپها و شتاب دهنده های حوزه ی سلامت و تهیه ی بانک اطلاعاتی متخصصین فنی و ارائه به مرکز رشد فناوری سلامت شعبه ی دانشکده پرستاری و مامایی

۷. تهیه ی کتابچه ی معرفی نوآوریها و استارتآپهای حوزه ی سلامت در رشته های پرستاری و مامایی با همکاری معاونت مربوطه در مرکز علمی پژوهشهای دانشجویی دانشکده پرستاری و مامایی

۸. تهیه ی کتابچه ی مصور معرفی حیطه ی فعالیت گروههای آموزشی رشته های پرستاری و مامایی و ارائه به دانشجویان متقاضی و مرکز رشد فناوری سلامت شعبه ی دانشکده پرستاری و مامایی با همکاری واحد روابط عمومی

۸. همکاری و تعامل با مسئول مرکز رشد و مسئول تیم دانشجویی مرکز رشد فناوری سلامت شعبه ی دانشکده پرستاری و مامایی

